แผนการดำเนินงานพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง กรมอนามัย ปีงบประมาณ 2559

กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
		ต.ค. 58	พ.ย. 58	ธ.ค. 58	ม.ค. 59	ก.พ. 59	มี.ค. 59	เม.ย. 59	พ.ค. 59	มิ.ย. 59	ก.ค. 59	ส.ค. 59	ก.ย. 59	
1.ประชุมแผน ทบทวนแผนในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- จัดประชุมชี้แจงภายในหน่วยงานเกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ ผู้รับผิดชอบ และแสดง หลักฐานแผนงาน หรือแผนจาการทบทวนในการพัฒนาและ ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงาน				↔	↔								
2.ปรับเปลี่ยน logo กรมอนามัยบนเว็บไซต์ หน่วยงาน	- ปรับเปลี่ยน logo กรมอนามัยพร้อมชื่อศูนย์ฯ และแสดงหลักฐานภาพ หน้าจอ หรือ link เว็บไซต์ของหน่วยงาน สำหรับแสดงการปรับเปลี่ยน logo ใช้ตราสัญลักษณ์ประจำกระทรวง สาธารณสุข					↔								
3.พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ตาม template ของเว็บไซต์กรมอนามัยให้มีรูปแบบเดียวกัน	- ใช้ template เดียวกันกับกรมอนามัย หรือให้มีข้อมูลครบถ้วนตาม template กรมอนามัยเป็นอย่างน้อย					↔	↔							
4.การปรับปรุงพัฒนาเนื้อหาข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความทันสมัย (update) อยู่เสมอ	- เตรียมเนื้อหาข้อมูลให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในเมนู รู้จักศูนย์ฯ วารสารศูนย์ฯ ติดต่อศูนย์ฯ					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
5.พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้รองรับอุปกรณ์พกพา	- เว็บไซต์สามารถแสดงเนื้อหาบนอุปกรณ์พกพาได้กระชับ ครบถ้วนในเนื้อหา/ประเด็นสำคัญ					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
6.มีระบบสำรองข้อมูล (backup) เว็บไซต์หน่วยงาน	- จัดทำคู่มือการสำรองข้อมูล (backup) ของหน่วยงาน และบันทึกผลการสำรองข้อมูล	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
7.จัดทำแผนการสำรองข้อมูลและแผนการกู้ คืนข้อมูล (Recovery) ของหน่วยงาน กรณี ระบบล่ม สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ทันภายใน 24 ชั่วโมง	- จัดทำแนวทาง/คู่มือการสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล รวมถึงแผนสำรองฉุกเฉินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	